

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 31 de març de 2025, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació.*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari,

#### RESOL

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació, segons figura als annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

##### *Primera. Normes generals*

1.1 Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a les línies d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la citada llei i la normativa de desenvolupament.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3 El procés selectiu que es realitze en les convocatòries té lloc mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4 L'adjudicació del lloc a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reuneixen els requisits exigits a l'annex corresponent de la convocatòria.

1.5 Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=va&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1> de la Universitat de València, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS Investigació <https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Investigació.

##### *Segona. Requisits generals de les persones aspirants*

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En aquest cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2 Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3 Posseir les titulacions acadèmiques que figuren a l'annex corresponent de les convocatòries, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud. Si encara no



estan homologades ni se n'ha declarat la equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació o declaració d'equivalència. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condicionada al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4 Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'acreditació de L2 de la UV

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/Taula-equivalencies-llengues-UV.pdf>, aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen aquesta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1 Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex de la convocatòria corresponent que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat de València posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (url) es publica en la pàgina web de la Secció de PAS investigació

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat de València té a disposició de les persones interessades una guia a la qual es pot accedir a través de l'enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/guia-presentacio-sol-licituds-1286178596863.html>.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html>. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS, a través del següent enllaç:

[https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket\\_type=439&type=bot h%20%20](https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket_type=439&type=bot h%20%20)

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament*

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1 En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

També s'hi ha d'inserir en aquesta mateixa pestanya la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2 En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.



4.3 També s'hi ha d'inserir el currículum en un document PDF, o un ZIP. Es pot fer servir el model establert en aquest enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/model-curricul-um-vitae-1286178597054.html>

No és necessari que els documents adjuntats estiguen degudament acreditats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat de València pugua requerir a les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

#### *Quinta. Sistema selectiu*

5.1 El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex de la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2 La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3 Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de contractació es publica en el tauler oficial d'anuncis

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=va&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1> de la Universitat de València i en la pàgina web

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>

5.4 L'adjudicació dels llocs convocats es fa per resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5 La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats de la línia d'investigació.

5.6 Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure la línia d'investigació per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1 La comissió avaluadora és la que figura en l'annex de la convocatòria corresponent.

6.2 És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat de València en la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/gestio-interna-noves-contractacions/dacis-1286158520581.html>.

6.3 La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugua sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

#### *Setena. Contractació*

7.1 Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada a l'objecte d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2 La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats de la línia d'investigació i sempre que siga viable administrativament.

7.3 La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte, entre les quals s'han d'establir les següents:

7.3.1 Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.

7.3.2 Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.

7.3.3 Acabament del projecte.

#### *Vuitena. Informació sobre les dades recollides*

8.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, si és el cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2 Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de RH (PAS), Secció de PAS-Invest.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3 Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir al següent enllaç:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccion-Datos-UV-val.pdf>

#### *Novena. Clàusula d'idioma*

El text íntegre d'aquesta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes valencià i castellà, considerant-se les dos versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per interpretar-la en cas de discrepància la versió en castellà.

#### *Dècima. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 31 de març de 2025

La rectora (p. d. R 20.05.2022, DOGV 30.05.2022)

Juan Vicente Climent Espí

Gerent

## ANNEX I

*Projecte: «De lo micro a lo macro: Un programa de investigació bio-psico-social de la violència de género. CPI-25-089», programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (actualment: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació), (CIPROM/2021/046), ajudes convocades per Resolució de 14 de setembre de 2021, per a l'exercici 2022, a càrrec de la línia d'investigació: «Investigación e intervención con agresores de pareja»*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/na de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a mitjà/na de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A2.

Complement de destinació: 18.

Complement específic: E017.

1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda: segons el que estableix a l'annex XI, apartat Primer 6.a).3 de la Resolució de 14 de setembre de 2021, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (actualment: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació), per la qual es convoquen per a l'exercici 2022, subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana (DOGV 9185 / 30.09.2021).

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Contacte i selecció de la mostra experimental.
- Recollida de dades psicofisiològiques, hormonals, neuropsicològiques i psicològiques.
- Passe d'entrevistes.
- Processament de les dades i preparació per al tractament.
- Anàlisis estadístiques.
- Elaboració d'informes.

1.5. Objecte i període: col·laboració en la investigació neuropsicològica, psicofisiològica i hormonal en homes condemnats per violència de gènere.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Grau en Psicologia.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Certificat de nivell de valencià: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València, ACGUV 66/2018, de 24 d'abril, de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a aquest.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

- Màster en Neurocriminologia.
- Formació en psicologia jurídica i forense.
- Formació en gènere.
- Formació en psicologia audiovisual.

– Experiència en tècniques de registre electrofisiològic, recollida de mostres biològiques i en avaluació neuropsicològica.

- Experiència en institucions penitenciàries i/o Servei de Gestió de Penes i Mesures Alternatives.
- Formació en entrevistes basades en el Pla motivacional individualitzat d'intervenció en persones penades.
- Formació en instruments de valoració del risc de reincidència en persones penades.
- Experiència en estudis experimentals de psicobiologia.
- Experiència en tractament i processament de dades amb els programes estadístics SPSS.
- Experiència en la conducció de grups d'intervenció psicosocial amb maltractadors al Programa Context.
- Experiència en la realització de peritajes forenses.
- Participació a congressos.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

### 3. Comissió avaluadora titular

President: Vicente a Martinez Tur, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: M Soledad Lila Murillo, professora del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Vicente Javier Prado Gasco, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 3: Luis Moya Albiol, professor del Departament de Psicobiologia.

Secretària: Cristina Exposito Álvarez, professora del Departament de Psicologia Social.

### 4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Lorena Gonzalez Garcia, professora del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: Enrique Gracia Fuster, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Juan C Ruiz Ruiz,, professor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 3: Angel Romero Martínez, professor del Departament de Psicobiologia.

Secretària: Miriam Marco Francisco, professora del Departament de Psicologia Social.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Psicologia Social, de la Facultat de Psicologia, de la Universitat de València.

## ANNEX II

*Proyecto: «Jurisdicción y argumentación en derechos humanos: Estudio cualitativo y cuantitativo de la aplicación de los pronunciamientos de los órganos internacionales de derechos humanos por parte de los órganos jurisdiccionales españoles (Argumenta DH). CPI-25-113», (CIAICO/2023/050), subvencions a grups d'investigació consolidats de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, convocades per Resolució de 20 d'octubre de 2023, per a l'exercici 2024, a càrrec de la línia d'investigació: «Soporte a la investigación sobre la implementación de los derechos humanos».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/na de suport a la investigació.

#### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

##### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a mitjà/na de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A2.

Complement de destinació: 18.

Complement específic: E017.

1.2. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Anàlisi de sentències seguint els patrons establerts pel grup de recerca.
- Col·laborar en l'elaboració d'informes i de publicacions en el marc del projecte de recerca.
- Participar de l'organització d'esdeveniments acadèmics.



– Col·laborar puntualment en altres tasques acadèmiques desenvolupades per l'Institut de Drets Humans.

1.4. Objecte i període: assistència tècnica a la investigació en drets humans.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Grau en Dret.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Certificat de nivell de valencià: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València, ACGUV 66/2018, de 24 d'abril, de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a aquest.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Cursos d'especialització en l'àmbit de drets humans.

– Experiència professional en l'àmbit dels drets humans.

– Autoria de publicacions científiques o participació en congressos a l'àmbit dels drets humans.

– Experiència en voluntariat, clínica jurídica o moot courts en drets humans.

– Coneixements d'anglès.

– Maneig avançat de bases de dades jurídiques.

– Maneig avançat d'Excel i altres programes de gestió de dades.

– Reconeixements o distincions per excel·lència acadèmica.

– Obtenció de beques de col·laboració.

– Altres titulacions universitàries.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: José García Añón, professor del Departament de Filosofia del Dret i Política.

Vocal 1: José Antonio García Saez, professor del Departament de Filosofia del Dret i Política.

Vocal 2: Andres Gascon Cuenca, professor del Departament de Filosofia del Dret i Política.

Vocal 3: Maria Amparo Dalli Almiñana, investigadora del Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració.

Secretària: Estrella del Valle Calzada, professora del Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela».

4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Cristina García Pascual, professora del Departament de Filosofia del Dret i Política.

Vocal 1: José Elias Esteve Molto, professor del Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela».

Vocal 2: Maria del Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 3: Fernando Flores Giménez, professor del Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració.

Secretària: Maria José Añón Roig, professora del Departament de Filosofia del Dret i Política.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut de Drets Humans (IUDHUV), de la Universitat de València.

## ANNEX III

*Convocatòria: «CPI-25-114», a càrrec de la línia d'investigació: «Desarrollo y evolución de sistemas avanzados de gestión de información».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a mitjà de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A2.

Complement de destinació: 18.

Complement específic: E017.

1.2. Jornada de treball: 26 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Revisió dels indicadors de referència.
- Construcció de procediments per al càlcul d'indicadors.
- Implementació de mecanismes per al control de valors erronis en els indicadors
- Construcció d'imatges de control per a la representació de valors.
- Avaluació i prova dels desenvolupaments implementats.
- Documentació dels procediments.

1.4. Objecte i període: anàlisi, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació avançats, explotació de dades i intel·ligència artificial.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

- Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
- Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
- Certificat de nivell de valencià: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València ACGUV 66/2018, de 24 d'abril, de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a aquest.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

- Coneixement de: Angular, Java, JavaScript i Python.
- Gestió de bases de dades SQL.
- Experiència en el desenvolupament de pàgines WEB, aplicacions de gestió de matrícula i aplicacions de mobilitat sostenible.
- Experiència en la participació de projectes de recerca europeus relacionats amb la gestió i anonimització de dades mèdiques.
- Experiència en el manteniment correctiu i evolutiu de sistemes d'informació de protecció dosimètrica i radiològica.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Rafael Javier Martinez Dura, professor del Departament d'Informàtica.





Vocal 1: Juan José Martínez Dura, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Jaume Segura García, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Esther de Ves Cuenca, professor del Departament d'Informàtica.

Secretària: Carmen Botella Mascarell, professora del Departament d'Informàtica.

#### 4. Comissió avaluadora suplent

President: Ramon Vicente Cirilo Gimeno, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Ana Maria Delgado Caro, investigadora de l'Institut Universitari d'Investigació en Trànsit i Seguretat Viària.

Vocal 2: Abilio Candido Reig Escrivà, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Asuncion Edith Navarro Anton, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretari: Pedro Morillo Tena, professor del Departament d'Informàtica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (IRTIC), de la Universitat de València.

### ANNEX IV

*Projecte: «3D Printed functional elements for the flexible electronic devices (MYP PrintFlex). CPI-25-130», a càrrec de la línia d'investigació: «Crecimiento cristalino y caracterización de semiconductores»*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

#### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

##### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Col·laborar en els processos de creixement cristal·lí i caracterització dels materials objecte d'estudi en aquest projecte.

– Col·laborar en la interacció científica amb els membres del Grup Ucraïnès que participa en aquest projecte.

– Col·laborar en l'elaboració dels informes del projecte, reunions on-line i meetings.

1.4. Objecte i Període: suport a la investigació en l'àmbit del creixement cristal·lí i caracterització de semiconductors.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

##### 1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Grau en Química.

#### 2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Certificat de nivell de valencià: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern Acord 66/2018, de 24 d'abril, de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a aquest.



2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

- Màster en Química Aplicada
- Coneixement i experiència en el creixement cristal·lí.
- Coneixement de les tècniques de microscòpia electrònica d'escombrada i microscòpia òptica.
- Coneixement i experiència en caracterització de propietats de semiconductors.
- Experiència en el treball de laboratori i l'anàlisi de dades experimentals.
- Capacitat de gestió d'inventari i compres.
- Capacitat d'organització d'esdeveniments científics internacionals.
- Coneixements d'anglès parlat i escrit.
- Coneixements de valencià parlat i escrit..

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

### 3. Comissió avaluadora titular

President: Juan Francisco Sánchez Royo, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 1: Vicente Muñoz Sanjose, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Antonio Baeza Manzanares, professor del Departament de Matemàtiques.

Vocal 3: Maria del Carmen Martínez Tomas, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Secretària: Chantal Maria Ferrer Roca, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

### 4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Ana Cros Stotter, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 1: Francisco Javier García Haro, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 2: Nuria Garro Martínez, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 3: Said Agouram Ouhtit, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Secretari: Domingo Martínez García, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme..

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme, de la Facultat de Física, de la Universitat de València.

## ANNEX V

*Projecte: «La fiscalidad del capital desde la perspectiva de la justicia tributaria (acrónimo: FISCAP). CPI-25-138», (CIAICO/2023/063), subvencions a grups d'investigació consolidats de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, convocades per Resolució de 20 d'octubre de 2023, per a l'exercici 2024, a càrrec de la línia d'investigació: «Fiscalidad del capital».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

#### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

#### 1.2. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

#### 1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Tasques relacionades amb el tractament del capital en imposició sobre la renda i la riquesa d'acord amb els objectius del projecte.

– Tasques relacionades amb la cerca, la recopilació i la sistematització de fonts d'informació normativa, jurisprudencial i bibliogràfica.

- Informació estadística sobre els impostos que graven el capital i les rendes.
- Organització i desenvolupament d'activitats de difusió dels resultats del projecte.

1.4. Objecte i Període: recerca i tractament de fonts d'informació, suport tècnic en organització d'activitats i gestió del projecte.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

#### 1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: branca de Ciències Socials i Jurídiques.

#### 2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Certificat de nivell de valencià: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València, ACGUV 66/2018, de 24 d'abril, de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a aquest.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Grau/Llicenciatura en Dret, o en Economia, o en Administració i Direcció d'Empreses.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

#### 3. Comissió avaluadora titular

President: Vicente Alberto Garcia Moreno, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 1: Salvador Montesinos Oltra, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 2: Andres Gascon Cuenca, professor del Departament de Filosofia del Dret i Política.

Vocal 3: Maria Pilar Alguacil Mari, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Secretària: Ester Machancoses Garcia, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

#### 4. Comissió avaluadora suplent

President: Cristobal José Borrero Moro, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 1: Adoracion Borja Sanchis, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 2: Maria del Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 3: Carlos Javier Correcher Mato, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Secretària: Carmen Uriol Egido, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Dret Financer i Història del Dret, de la Facultat de Dret, de la Universitat de València.